

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на оказание услуг по изготовлению (печати) платежных документов  
(квитанций) и долговых претензий в виде бесконвертного отправления  
для оплаты за потребленные коммунальные услуги  
(холодное водоснабжение и водоотведение)

1. Настоящее техническое задание разработано для изготовления и сортировки платежных документов (квитанций) и долговых претензий в виде бесконвертного отправления для оплаты за потребленные коммунальные услуги населением на территории городского округа Самара (далее совместно именуемые – платежные документы).

1.1. Готовые платежные документы после их изготовления и сортировки должны быть переданы контрагенту Заказчика, осуществляющему их доставку по заданиям Заказчика.

1.2. Заказчик производит частичную выгрузку файлов начислений для изготовления платежных документов силами Исполнителя, при этом Исполнитель не производит накопление данных, а приступает к изготовлению согласно ежемесячного Задания Заказчика в количественном объеме полностью соответствующему частичной выгрузке файлов.

Заказчик ежемесячно направляет в адрес исполнителя в электронном виде файлы начислений единым отправлением. Исполнитель обязан выполнить печать и конвертацию платежных документов в следующем порядке: 40% от всего массива — в течение 24-х часов с момента передачи файлов Исполнителю; 80% от всего массива — в течение 48-ми часов с момента передачи файлов Исполнителю; 100% от всего массива — в течение 60-ти часов с момента передачи файлов Исполнителю.

При поэтапной выгрузке Заказчиком данных Исполнитель обязан изготовить и передать для доставки данный объем платежных документов в сроки, указанные выше. В случае несоблюдения указанной условия, договором предусмотрены штрафные санкции.

1.3. Передача готовых платежных документов подтверждается актом приема-передачи, подписанным между Передающей стороной - Исполнителем, осуществившим печать тиража и Принимающей стороной - Исполнителем, осуществляющим доставку платежных документов.

**2.Срок оказания услуг:**

по печати квитанций:

ежемесячно в период с 01 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г. (включительно).

по печати долговых претензий:

по мере необходимости в течение 2022 года.

3. Место выполнения работ: в соответствии с п. 8.3 технического задания.

**4.Требования по объему и качеству:**

	наименование услуги	количество (качество)*	график выполнения услуг
1	печать платёжных документов МКД	6 396 000 (1+1)*	01.01.2022 - 31.12.2022
2	печать платёжных документов частный сектор	384 000 (1+1)*	01.01.2022 - 31.12.2022
3	печать долговых претензий физическим лицам	360 000 (4+1)**	01.01.2022 - 31.12.2022
4	печать долговых претензий юридическим лицам	54 000 (4+1)**	01.01.2022 - 31.12.2022

\* (1+1) черно-белая печать переменных данных на лицевой стороне и черно-белая печать постоянных данных на оборотной стороне;

\*\* (4+1) полноцветная печать переменных данных на лицевой стороне и черно-белая печать постоянных данных на оборотной стороне

В случае распечатки платежного документа с одной стороны стоимость платежного документа равна стоимости двусторонней печати с коэффициентом 0,5, то есть

уменьшается пропорционально. Заказчик имеет право изменить количество продукции в пределах согласованного опциона.

#### 5. Требования к оказываемым услугам:

5.1. Ежемесячная печать платежных документов осуществляется на основании заявок Заказчика путем направления Исполнителю сообщения на электронный адрес, указанный Исполнителем и (или) телефонного звонка на номер телефона, указанный Исполнителем.

5.2. После получения сообщения на электронный адрес, а также после звонка Исполнитель обязан обеспечить приём заявок и выезд представителя для получения файлов с тиражом платежных документов и долговых претензий в течение одного часа.

5.3. Файлы платежных документов и долговых претензий предоставляются Исполнителю в формате PDF и содержат квитанции и претензии, отсортированные по почтовым индексам. Максимальное количество страниц А4 в одном файле PDF не должно превышать 2500 шт. В случае, если объем файла превышает это значение, PDF должен быть разделен на части.

5.4. Тираж платежных документов и долговых претензий, распечатанный Исполнителем, перед его передачей Исполнителю, осуществляющему доставку, должен быть отсортирован по почтовым индексам.

Нумерация квартир на бланках платежного документа и долговой претензии по каждому дому должна быть отсортирована по возрастанию.

5.5. По окончании работ Исполнитель, осуществивший печать тиража, обязуется удалить все данные платежных квитанций и долговых претензий со всех носителей информации.

#### 6. Требования к готовым платежным документам и долговым претензиям, конструкция и технические параметры:

6.1. Платежный документ представляет собой бесконвертное отправление (приложение №1), на одной из сторон которого (в развернутом виде) нанесена постоянная информация (полиграфия), а на другой - расположенный горизонтально (либо вертикально) персонализированный бланк платежного документа и адрес доставки (Приложения №2, №3).

6.2. Долговая претензия представляет собой бесконвертное отправление, на одной из сторон которого (в развернутом виде) нанесена постоянная информация (полиграфия), а на другой – иная информация, актуальная для потребителя.

6.3. Конструкция бесконвертного отправления в развернутом виде представляет собой лист формата А4 (210х297мм - Приложение №1).

Бумага, плотностью не менее 80г/м<sup>2</sup>. Не допускается наличие в бумаге посторонних включений (вкраплений иного цвета), цветных пятен.

6.4. В собранном виде бесконвертное отправление представляет собой прямоугольник с двумя фальцами, боковой отрывной перфорацией справа и слева на расстоянии 12 мм от боковых сторон, проклеенный по боковым сторонам сплошной клеевой полосой с помощью полимерного клея на неводной основе. Фальцовка осуществляется таким образом, чтобы в собранном виде оставался свободным адресный ярлык от 18 до 32 мм для нанесения адреса доставки (Приложение №2). Не допускается вытекание (попадание) клея за пределы перфорации и наружу бесконвертного отправления. Скрепление должно обеспечивать отрывание по линии перфорации. Не допускается наличие в перфорации пробелов и неполного пробоя.

6.5. Печать детализации платежного документа и адресного блока должна быть выполнена цифровым способом печати в черно-белом цвете с разрешением не менее 600 dpi.

Цифровая персонализация должна обеспечивать считывание штрих-кода на всех типах сканеров. Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание тонера на фальцах, на местах возможного сгиба, растекание текста и изображения под воздействием воды.

6.6. Печать детализации долговой претензии и адресного блока должна быть выполнена цифровым способом печати в цвете (4+0) с разрешением не менее 600 dpi.

Цифровая персонализация должна обеспечивать считывание штрих-кода на всех типах сканеров. Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание тонера на фальцах, на местах возможного сгиба, растекание текста и изображения под воздействием воды.

6.7. Печать постоянной информации (полиграфии) на платежном документе и долговой претензии должна быть выполнена красочностью 1+0.

6.8. Информация для изготовления макета, предоставляется Заказчиком до 20-го числа отчетного месяца.

7. Общие требования к качеству и внешнему виду бесконвертных отправлений.

7.1. Сформированные бесконвертные отправления должны обеспечивать сохранение тайны переписки: - непечатаемость находящейся внутри на поверхностях частей персонализированной информации; - невозможность вскрыть сообщение без необратимых изменений (видимых разрушений изделия).

7.2. Не допускается коробление бесконвертных отправлений по линии проклейки, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок, некачественной обработки краев («бахромы»).

7.3. Недопустимо склеивание нескольких бесконвертных отправлений между собой.

7.4. Весь возникший в процессе производства по вине Исполнителя брак должен быть восстановлен в течение 24 (двадцати четырёх) часов в полном объёме и помещён в общий тираж согласно установленной сортировке и передан исполнителю, осуществляющему доставку. Не допускается упаковка восстановленного брака в отдельные короба.

8. Требования к оборудованию Исполнителя.

8.1. Исполнитель должен располагать парком оборудования, которое должно обеспечивать полный цикл изготовления бесконвертного отправления. Мощность производственного комплекса Исполнителя должна удовлетворять потребностям Заказчика. Исполнитель должен обеспечить двукратное резервирование по каждой единице оборудования, задействованного в процессе исполнения договора.

8.2. Исполнитель отвечает за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при производстве работ, пожарной и экологической безопасности.

8.3. Место выполнения работ должно обеспечивать возможность передачи всего массива готовой продукции для доставки (разноски) потребителям в установленный законом срок.

9. Требования к упаковке:

9.1. Распечатанные документы должны быть упакованы в отдельные картонные коробки размером 515\*225\*150, отсортированы по почтовым отделениям; максимальное количество документов в одной коробке должно быть не более 2500 документов. На каждую картонную коробку наклеивается ярлык с наименованием почтового отделения.

10. Требования к защите информации и безопасности:

10.1. Исполнитель должен обеспечивать защиту персональных данных, используемых для оказания услуг по договору возмездного оказания услуг и принимать необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных и их изменение, блокирование, копирование и других незаконных действий в соответствии с положениями Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Федерального закона №149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона №63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи», Постановления Правительства Российской Федерации №1119 от 01.11.2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации №687 от 15.09.2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

10.2. С целью соблюдения требований конфиденциальности и предотвращения утечки информации, предоставленной Исполнителю Заказчиком для оказания услуг, хранение материалов, персонализация материалов, а также все вспомогательные технологические

процессы должны производиться в рамках единого территориально-производственного комплекса, соответствующего требованиям конфиденциальности.

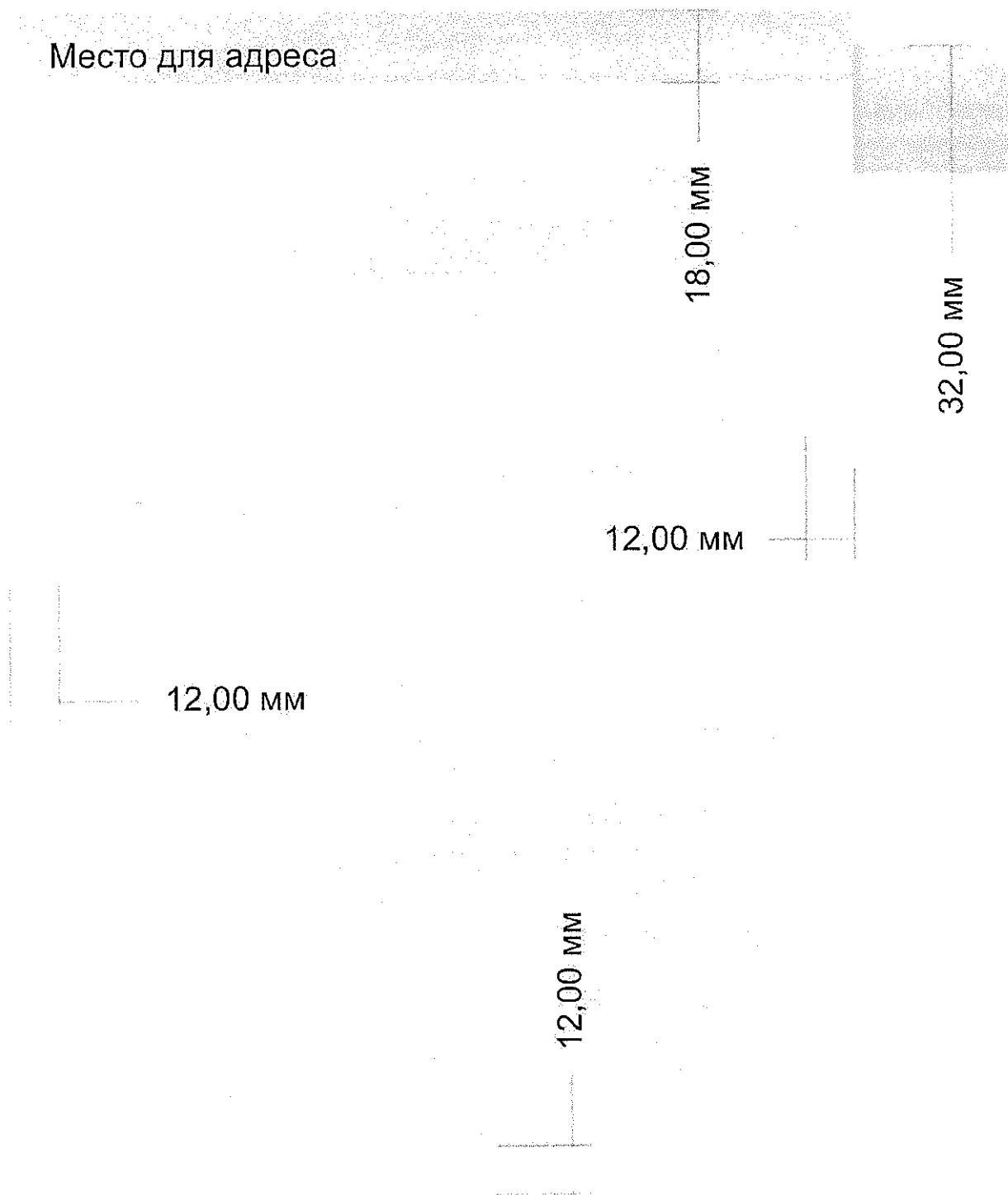
10.3.Исполнитель должен иметь регистрацию в Реестре «Уполномоченного органа по защите прав субъектов переменных данных» (Роскомнадзор).

Заказчик	Исполнитель
<div data-bbox="240 405 868 488">Директор по сбытовой деятельности ООО «Самарские коммунальные системы»</div> <div data-bbox="368 488 751 598"> / Е.Д. Боева</div>	

**Несимметричное (двойное) сложение листа квитанции**

Величина адресного поля после сложения 18–32 мм

Отступы слева, справа и снизу по 12 мм



## Приложение 2

Адрес получателя  
Кому



**ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ (СЧЕТ) № 00 75102000280-8/2 015**  
для исполнения обязательств по содержанию и ремонту помещений и предоставлению коммунальных услуг

03.09.2015

Раздел 1 Сведения о плательщике и адресном учете

«АВГУСТ 2015 г.  
Фамилия (инициалы) плательщика  
Адрес помещения  
Жилые площади: 11,50 кв.м, прописаны: Прокляевы: 2/2 чел.  
(площадь дома: 314,50 кв.м с/з. МЧН: 34,30, прописаны в доме: 54 чел.)

Вторично



79751020002807081500009283924

Раздел 2 Сведения для исполнения обязательств по содержанию помещений и коммунальным услугам

Наименование коммунального платежа	Идентификационный номер абонента (наименование)	Идентификационный номер абонента (наименование)	Удостоверяющий номер абонента (наименование)	Расчетный
ООО «Самарские коммунальные системы» (АО «Самара»)	БНН-043601917	Идентификатор (принципал)	00 751 02 000280 87	коммунальные услуги
ИНН-631218828	Ф-Н Банка ГПН (АО) в г. Самара, р/сч 4082141070037060088 - филиал ФГЧП «Поттв Россия»	АО «Великие технологии» «Самарский» 443065, г. Самара, ул. Восточная, д. 16	П/счет 00028	Многоквартирный
	Идентификатор (принципал) 40702810200370000316 К/сч 301018 (09090909090917)		ЖКУ 02	928,39
			Х/д 65	

за АВГУСТ 2015

Платежники

Адрес помещения: Г. САМАРА УЛ. ФАСАДНАЯ, 15

Л/счет 00028

ЖКУ 02

Раздел 3 РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Виды услуг	1	Виды услуг (АД-БТ)	Виды услуг (АД-БТ)	Умножить на			
Коды, умножить	2	М3	М3	М3			
Объем коммунальных услуг*	3	15,8(1)	23(1)	7,2(1)			
Тарифы/базис. тариф. Размер платы за кв. м, руб.	4	-0,0482(4)					
Размер платы за кв. м, руб.	5	24,83	23,36				
Размер платы за кв. м, руб.	6	392,31	537,28				928,59
Размер платы за кв. м, руб.	7	-1,20					-1,20
Размер платы за кв. м, руб.	8	391,11	537,28				928,39
Размер платы за кв. м, руб.	9						
Размер платы за кв. м, руб.	10						
Размер платы за кв. м, руб.	11	391,11	537,28				928,39
Размер платы за кв. м, руб.	12		537,28				928,59
Размер платы за кв. м, руб.	13						1,20

Раздел 4 Сведения об информации

Наименование	Наименование	1	2,90	11,50	3,60		
Наименование	Наименование	2	0,3				
Наименование	Наименование	3					
Наименование	Наименование	4					
Наименование	Наименование	5	360,37				
Наименование	Наименование	6	-2,26				

\* - размер платы за содержание помещений и коммунальные услуги, определяемый по нормативам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и размер платы за содержание помещений и коммунальные услуги, определяемый по нормативам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сумма

Денежная сумма: 0,00

Сумма: 928,39

Сумма: 928 руб. 39

Раздел 5 Сведения о предоставлении коммунальных услуг

Вид услуг	Сведения о предоставлении коммунальных услуг	Сумма, руб.

Раздел 6 Расчет суммы к оплате за коммунальные услуги

Вид услуг	Сумма к оплате за коммунальные услуги	Сумма к оплате за коммунальные услуги	Сумма к оплате за коммунальные услуги

Расчет суммы к оплате за коммунальные услуги по формуле: 928,39

Л/сч 00028 ЖКУ 02 Г. САМАРА УЛ. ФАСАДНАЯ, 15

Идентификатор					
Идентификатор					
Идентификатор					

Настоящий документ является копией документа, установленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и не имеет юридической силы. Документ, установленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, является единственным документом, подтверждающим предоставление коммунальных услуг.

